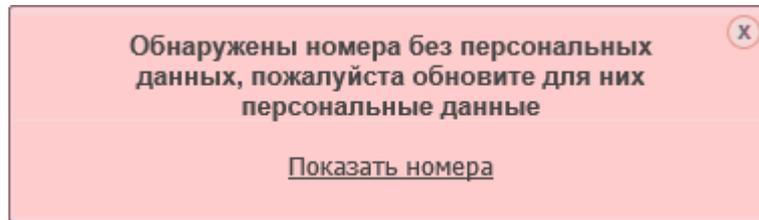


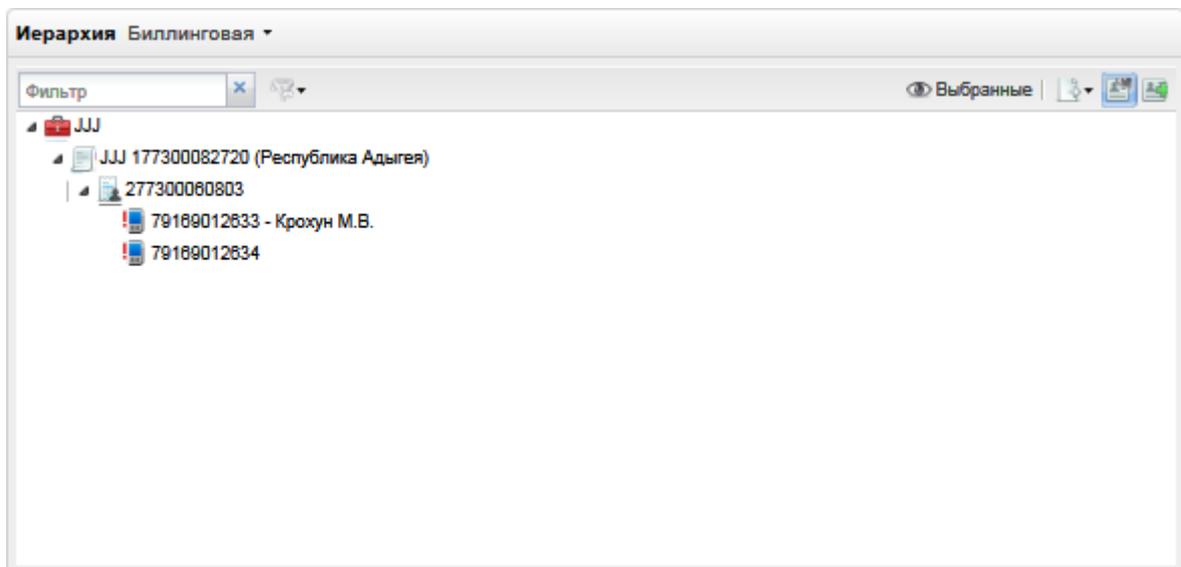
## Внесение ПДн в Виртуальном Менеджере

При отсутствии персональных данных у одного или нескольких абонентов иерархии в окне с иерархией будет отображено соответствующее push сообщение.



**Рис. 1. Сообщение о наличии пользователей без персональных данных**

Для перехода к списку пользователей без ПДн необходимо нажать на гиперссылку «Показать номера». В результате в области биллинговой иерархии отобразятся только ПО с пользователями без ПДн.

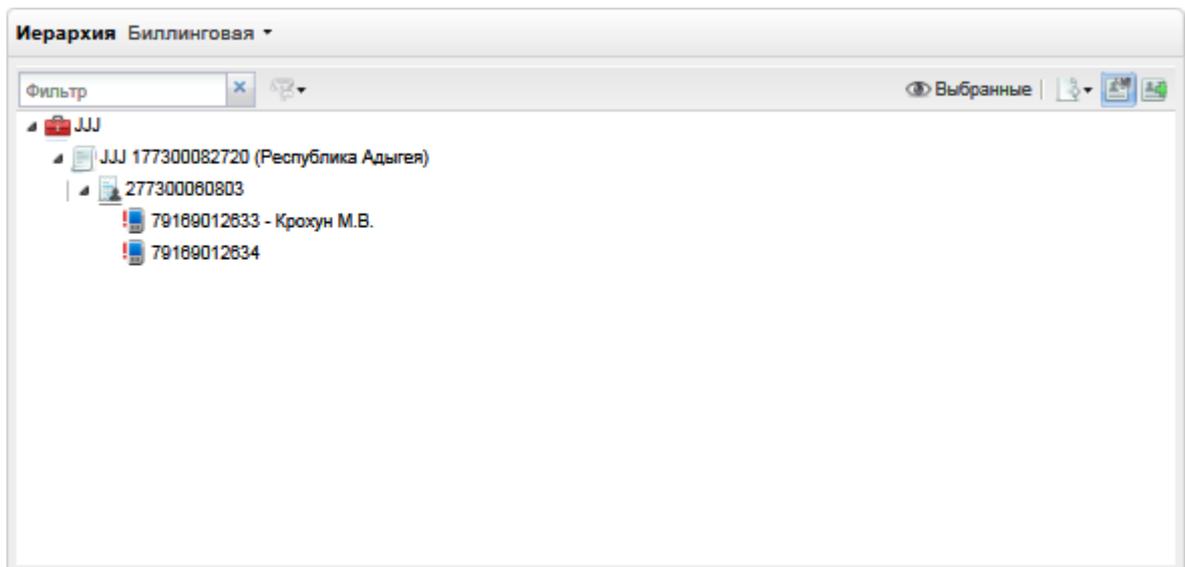


**Рис. 2. Отображение номеров без персональных данных**

### 1.1 Фильтрация пользователей ПО без ПДн

В случае если пользователь пропустил push сообщение, отсутствие ПДн возможно проверить через работу с иерархией. Для выполнения фильтрации пользователей ПО без ПДн необходимо нажать кнопку  панели инструментов рабочей области **Иерархия**.

На экране отобразятся только абоненты без персональных данных.



**Рис. 3. Фильтрация по наличию заполненных ПДн у абонентов**

### Примечание

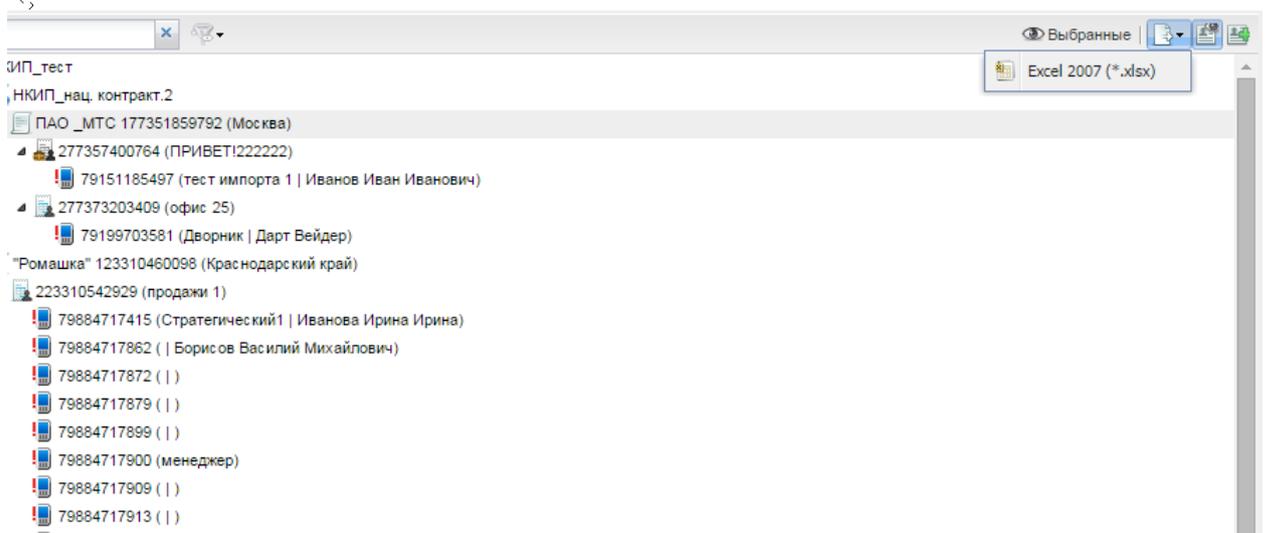
При отсутствии у абонента заполненных ПДн в иерархии слева от типа класса ПО абонента отображается символ «!».

## 1.2 Экспорт списка абонентов без ПДн

Список абонентов без ПДн может быть выгружен в файл формата CSV.

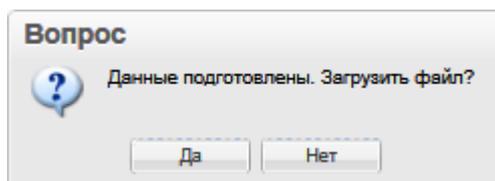
Для экспорта необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Операции с номерами**.
2. Отфильтровать иерархию по признаку отсутствия ПДн (п.1.1).
3. Нажать кнопку  и из раскрывающегося списка выбрать формат файла **xlsx**.



**Рис. 4. Экспорт списка абонентов без ПДн**

4. Подтвердить запрос выполнения операции.



**Рис. 5. Подтверждение экспорта списка абонентов**

5. Выбрать одно из предложенных браузером действий: открыть файл, сохранить файл или отменить операцию.  
Если выбрано действие «Сохранить», то будет выполнен экспорт иерархии в выбранный файл.

### 1.3 Загрузка списка ПДн пользователей

Для загрузки списка ПДн пользователей с помощью файла необходимо:

6. Перейти на вкладку **Операции с номерами**.
7. Нажать кнопку  панели инструментов рабочей области **Иерархия**. На экране отобразится окно загрузки персональных данных.



**Рис. 6. Загрузка файла персональных данных**

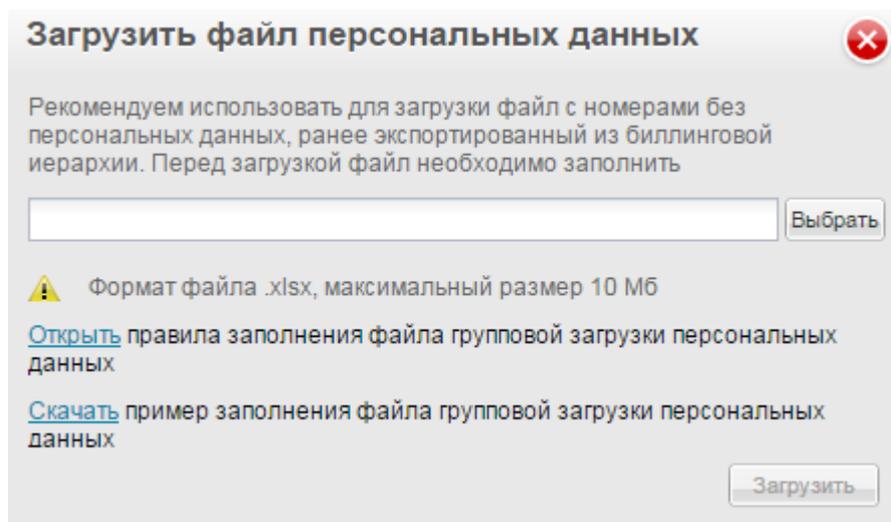
8. Для выбора файла с ПДн пользователей нажать кнопку «Выбрать».

#### Примечание

Файл, содержащий данные ПДн пользователей должен иметь формат .xlsx, максимальный размер 10 Мб.

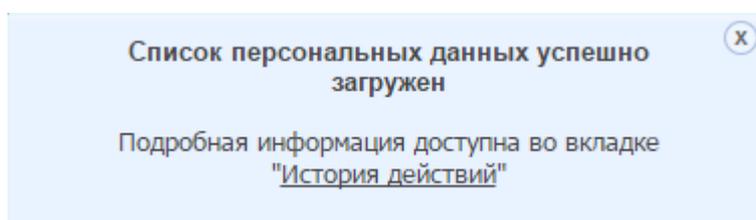
Для знакомства с правилами заполнения файла необходимо открыть/скачать инструкцию по заполнению файла, нажав на соответствующие гиперссылки.

9. В появившемся окне выбора файла выбрать файл формата .xlsx, размер которого не превышает максимального размера. Нажать кнопку «Открыть».  
На экране отобразится окно загрузки персональных данных. Имя выбранного файла отобразится в соответствующем поле окна.



**Рис. 7. Выбранный файл персональных данных**

- 10. Нажать кнопку «Загрузить». На экране отобразится сообщение об успешной загрузке файла.



**Рис. 8. Сообщение об успешной загрузке файла**

#### **Примечание**

При попытке загрузки файла, содержащего некорректные данные, на экране появится сообщение: «Неверное заполнение полей». При этом во вложении будет сгенерирован файл, содержащий описание ошибок строк, не прошедших валидацию.